

PREZYDENT MIASTA BĘDZINA

ogłasza

konkurs ofert na dotacje z budżetu Miasta Będzina na realizację w 2010 roku zadań własnych gminy z zakresu kultury.

I. 1. Ustala się następującą sferę zadań publicznych w dziedzinie kultury, na które może zostać udzielona dotacja z budżetu gminy Będzin:

- a) działania w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
- b) działania, mające na celu podtrzymywanie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej.

2. Zadania preferowane przez Gminę Będzin w 2010 r.:

Organizacja wydarzeń kulturalnych, takich jak koncerty, festiwale, festyny, konkursy, spektakle, wystawy, konferencje naukowe na temat działalności kulturalnej lub artystycznej oraz publikacje dotyczące Będzina i będzińskich artystów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2010 roku.

- 1) Na przedstawione do realizacji zadania proponuje się przeznaczyć kwotę 18.800 złotych.
- 2) Dotacja w przyznanej kwocie może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizacją zadania (wykaz kosztów kwalifikowanych jest dostępny z Zarządzeniu Nr 0151/10/2010 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 15.01.2010 r.).

III. Zasady przyznawania dotacji, terminy i warunki realizacji zadań:

- 1) W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
- 2) W przypadku, gdy suma środków finansowych wynikająca ze zgłoszonych ofert przekracza wysokość środków zabezpieczonych w budżecie gminy, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji.
- 3) Termin realizacji zadań ustala się na okres : od 8.03.2010 r. do 15.12. 2010 r.
- 4) Podmioty ubiegające się o dotację na realizację w/w zadań winny zabezpieczyć właściwe miejsce wraz z wyposażeniem do jego realizacji, a także zapewnić realizację zadania poprzez wykwalifikowaną i doświadczoną kadrę z uprawnieniami do realizacji określonego zadania.
- 5) Zlecenie zadań publicznych , jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, odbywać się może w formie wspierania takich zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Wnioskodawca winien zagwarantować wkład własny w wysokości minimum 20% kosztów zadania.

IV. Wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert.

- 1) Złożona w terminie do 22.02.2010 r. w zaklejonej kopercie z dopiskiem „KULTURA – dotacje” w kancelarii UM w Będzinie oferta konkursowa powinna być kompletna i sporządzona zgodnie ze wzorem oferty określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) i zawierać :
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
- 2) Do oferty konkursowej należy również dołączyć :
 - a) aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia) lub zaświadczenie z innego rejestru w przypadku stowarzyszeń nie podlegających rejestracji w KRS,
 - b) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2009 (w przypadku gdy oferta zostanie złożona przed 31 marca 2010 r., a podmiot składający ofertę nie posiada w/w sprawozdań za rok 2009, za właściwe uznaje się sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2008),
 - c) oświadczenie, że podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - d) oświadczenie wnioskodawcy, iż nie zalega z opłatami (czynsz, media) wynikającymi z umowy najmu/dzierżawy pomieszczeń zajmowanych na realizację działań statutowych,
 - e) oświadczenie wnioskodawcy o nie zaleganiu z należnymi opłatami w Urzędzie Skarbowym i Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych,
 - f) aktualny statut organizacji,
 - g) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów, z którymi zadanie jest realizowane,
 - h) dla projektów wydawniczych wymagany załącznikiem jest recenzja.

W/w dokumenty (kserokopie dokumentów powinny mieć adnotację „za zgodność z oryginałem”) muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Niespełnienie tego warunku automatycznie spowoduje nieważność danego dokumentu.

Wymagane załączniki muszą być trwale związane z ofertą(skoroszyt, teczka zawieszkowa), poszczególne karty złożonej oferty winny być ponumerowane.

Jeżeli ten sam podmiot do jednej edycji konkursu składa więcej niż jedną ofertę, wówczas każda oferta powinna być złożona w osobnej kopercie, zaś załączniki mogą być dołączone do jednej oferty, którą należy wskazać w pozostałych.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy ocenie ofert.

- 1) Każda z ofert złożona w wytyczonym terminie podlega ocenie formalnej i merytorycznej przez komisję Konkursową.
- 2) Ofertę uznaje się za prawidłową pod względem formalnym i dopuszcza do dalszego etapu konkursu, gdy została złożona w terminie, jest wypełniona w sposób trwały i czytelnie we wszystkich polach oraz zawiera podział kosztów na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane, a także posiada wymagane załączniki.
- 3) Oferty w odniesieniu do których stwierdzono uchybienia formalne, podlegają odrzuceniu i jako takie nie podlegają ocenie merytorycznej (dotyczy to ofert złożonych po terminie, niekompletnych, które zostały podpisane przez osoby do tego nieupoważnione).
- 4) Dyskwalifikacji podlegają oferty podmiotów, które nie wywiązały się ze zleconych i powierzonych zadań lub nieprawidłowo i nieterminowo rozliczyły się z dotacji przyznanych do 3 lat wstecz.
- 5) Zasady i tryb pracy komisji oraz kryteria oceny stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określone zostały w Zarządzeniu Nr 0151/10/2010 Prezydenta Miasta Będzina z dnia 15.01.2010 r.
- 6) Oferty na realizację zadań będą rozpatrzone w terminie do dnia 1.03.2010 r.
- 7) Ze szczegółowymi warunkami konkursu można się zapoznać, w siedzibie Wydziału Kultury, Promocji i Komunikacji Społecznej (pok. Nr 3a) Urzędu Miejskiego w Będzinie ul. 11 Listopada 20 w godz. 7.30 – 15.30, tel. (032) 267 91 61 lub na stronie internetowej www.bedzin.bip.info.pl.
- 8) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie umieszczona na stronie internetowej www.bedzin.bip.info.pl

VI. W 2009 r. organizacje pozarządowe zrealizowały zadania publiczne Gminy Będzin w zakresie kultury na kwotę 47.876,02 zł, z czego 14.100 zł stanowiła dotacja z budżetu Gminy Będzin. Wykaz zadań dotowanych w 2009 r. dostępny jest w Wydziale Kultury, Promocji i Sportu.