

KONKURS OTWARTY
Prezydent Miasta Będzina

na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 i art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 roku (Dz. U. z 2003 roku Nr 96 poz.873 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z Uchwałą Rady Miejskiej w Będzinie Nr XLVII/871/2009 z dnia 28 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy miasta Będzina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2010 rok”, uchwałą Rady Miejskiej w Będzinie Nr XLVII/870/2009 z dnia 28 grudnia 2009 roku w sprawie przyjęcia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok.

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych miasta Będzina na 2010 rok z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym pn.:

1. Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, z terenu miasta Będzina.

2. Przeciwdziałanie alkoholizmowi, krzewienie trzeźwości i abstynencji poprzez udzielenie pomocy terapeutycznej i informacyjnej osobom uzależnionym i współuzależnionym, w tym ofiarom przemocy domowej.

3.Zorganizowanie letniego wypoczynku socjoterapeutycznego dla dzieci ze środowisk dotkniętych alkoholizmem.

Zadanie nr 1 - 45 684 złotych

Zadanie nr 2 - 12 000 złotych

Zadanie nr 3 - 136 000 złotych

W 2009 roku na realizację tych samych zadań przyznano dotację w łącznej wysokości **194 500** złotych (w tym na zadanie nr 1 – 38 500 złotych, zadanie nr 2 – 12 000 złotych oraz zadanie nr 3 – 144 000 zł)

Warunki realizacji zadania:

1. W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami).

2. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona będzie od ogólnych kosztów zadania oraz ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty niższej niż wnioskowana będzie przedmiotem negocjacji z podmiotem ubiegającym się o dotację. Komisja Opiniująca uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie rzeczowym planowanego do realizacji zadania.

3. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją dofinansowanego zadania i nie może być przeznaczona na:

- remonty obiektów,
- zakupy majątkowe i inwestycyjne,
- działalność gospodarczą
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym.

4. Prezydent Miasta dopuszcza możliwości wybrania więcej niż jednej oferty na realizację zadania.

II Wymogi dotyczące sporządzania i składania ofert.

1. Oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku (Dz. U. Z 2005 roku, Nr 264, poz. 2207).

Wzór oferty dostępny jest także w Referacie Spraw Społecznych, pokój 211.

2. Podmioty ubiegające się o dotację zobowiązane są do złożenia oferty zawierającej dane, o których mowa w art. 14 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie:

- a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji, .
- b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym wysokość środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł
- f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

3. Ponadto do oferty konkursowej należy dołączyć:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inne dokumenty stosownie do statusu prawnego podmiotu oferenta,
- b) statut lub podstawę prawną obejmującą prowadzenie działalności w zakresie przeciwdziałania patologiom społecznym,
- c) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok - w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności (bilans, rachunek zysków i strat),
- d) aktualne pełnomocnictwa właściwych organów stowarzyszenia do składania ofert na

realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami oraz dokonywania rozliczeń tych funduszy.

e) w przypadku zadania nr 1 i nr 3 program zajęć socjoterapeutycznych realizowany w trakcie zadania, w przypadku zadania nr 2 - dwa programy z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i jeden program dotyczący przeciwdziałania przemocy domowej, realizowane w trakcie zadania.

4. Wszystkie wymienione i załączone dokumenty (także ich kserokopie) winny być opatrzone datą pieczęcią oraz czytelnym podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu. Wszystkie kserokopie winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem”.

5. Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 marca 2010 roku, w zamkniętej kopercie z adnotacją Konkurs z zakresu przeciwdziałania patologiom społecznym na 2010 rok pn. „zadanie I, zadanie II, zadanie III”, w siedzibie Urzędu Miejskiego - w biurze podawczym, w godzinach od 7.30 do 15.30, w poniedziałki i czwartki w godz. od 7.30 do 16.30 lub nadsyłać listem poleconym na adres 42-500 Będzin, ul. 11 Listopada 20 (o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Będzinie).

6. Osoby uprawnione do kontaktu z uczestnikami konkursu – pracownicy Referatu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Będzinie, nr telefonu (0 – 32) 267 – 91 – 28.

III Kryteria wyboru ofert:

1. Propozycji podziału środków dokona Komisja Opiniująca powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Będzina, w terminie nieprzekraczalnym dwóch tygodni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, Komisja Opiniująca będzie brała pod uwagę, w szczególności:

a) zbieżność działań z proponowaną do realizacji tematyką zadania,

b) dotychczasowe doświadczenie podmiotu z zakresu tematyki proponowanego do realizacji zadania

c) możliwość realizacji zadania biorąc pod uwagę: zasoby rzeczowe, kadrowe podmiotu, w tym kwalifikacje realizatorów, finansowe – wkład własny podmiotu ubiegającego się o dotację

d) dotychczasową współpracę podmiotu z Miastem (wywiązanie się ze zobowiązań w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymywanych na ten cel środków),

e) zaangażowanie innych podmiotów w realizację zadania,

f) planowane koszty realizacji zadania, ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

g) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania- otrzymane i planowane do uzyskania z innych źródeł,

h) pozafinansowy wkład w realizację zadania np. świadczenia wolontariuszy.

3. W odniesieniu do ofert spełniających wymogi formalne dopuszcza się możliwość żądania od oferenta przedłożenia dodatkowych wyjaśnień. Oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję Opiniującą o dokonanie uzupełnień, w ciągu dwóch dni od daty otrzymania wezwania. Nietrzymanie przez oferenta terminu 2 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Nie będą rozpatrywane oferty:

- a) podmiotów nie spełniających wymogów przepisów ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu,
- b) złożone po terminie

5. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie podane do publicznej wiadomości (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Będzinie),

6. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

IV. Szczegółowe warunki realizacji zadania

- zadanie nr 1

1. Termin realizacji zadania od 22.03.2010 do 31.12.2010 z przerwą wakacyjną (od 26.06 do 31.08.2010).

2. Miejsce realizacji – Będzin.

3. Uczestnicy zadania – dzieci i młodzież z rodzin dysfunkcyjnych, z terenu miasta Będzina.

4. Opis zadania:

- prowadzenie działalności statutowej na rzecz dzieci i młodzieży ze środowisk dotkniętych alkoholizmem,
- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych, co najmniej dwa razy w tygodniu po 2 godziny zegarowe,
- udzielanie pomocy edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej dzieciom uczestniczącym w zajęciach socjoterapeutycznych,

udzielanie wsparcia rodzicom/opiekunom dzieci objętych pracą socjoterapeutyczną,

- współpraca z pedagogami szkolnymi, pracownikami socjalnymi MOPS, kuratorami sądowymi Sądu Rejonowego w Będzinie,

prowadzenie dokumentacji, w tym szczegółowego planu zajęć socjoterapeutycznych, listy obecności,

zabezpieczenie materiałów piśmiennych i dydaktycznych oraz sprzętu sportowego

gwarantującego właściwą realizację zadania, w trakcie zajęć prowadzonych w świetlicy,

- zabezpieczenie posiłku w postaci podwieczorka.

5. Baza lokalowa:

- uregulowana sytuacja prawna lokalu (umowa najmu, użyczenia, dzierżawa, prawo własności),

pomieszczenia zapewniające bezpieczną i prawidłową realizację zadania m.in. sala świetlicowa, toaleta z umywalką,

6. Zaplecze kadrowe:

- kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zapewniające właściwą realizację zadania w świetlicy (psycholog/ pedagog, socjoterapeuta),

liczba kadry zapewniająca prawidłową realizację zadania oraz bezpieczeństwo dzieci.

- zadanie nr 2

1. Termin realizacji zadania od 22.03.2010 – 31.12.2010

2. Miejsce realizacji – Będzin

3. Uczestnicy zadania – osoby uzależnione i współuzależnione, w tym ofiary przemocy mieszkańcy miasta Będzina.

4. Opis zadania:

- prowadzenie działalności statutowej na rzecz osób uzależnionych i współuzależnionych, w tym dla ofiar przemocy,
- realizacja co najmniej dwóch programów z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i jednego z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej,
- świadczenie pomocy osobom uzależnionym i współuzależnionym, w zakresie udzielania informacji o istniejących możliwościach medycznych, prawnych i terapeutycznych przeciwdziałających skutkom choroby alkoholowej, od poniedziałku do piątku podczas co najmniej dwugodzinnych spotkań,
- wspieranie w utrzymaniu abstynencji i walce z uzależnieniem,

wspieranie osób, będących ofiarami przemocy domowej w przezwyciężaniu trudnej sytuacji życiowej,

- zabezpieczenie materiałów piśmiennych i dydaktycznych gwarantujących właściwą realizację zadania,
- prowadzenie dokumentacji potwierdzającej uczestnictwo osób/liczbę udzielonych porad w zakresie świadczonej pomocy.

5. Baza lokalowa:

- uregulowana sytuacja prawna lokalu (umowa najmu, użyczenia, dzierżawa, prawo własności),

- pomieszczenia zabezpieczające właściwą realizację zadania (sala do

prowadzenia spotkań grupowych i indywidualnych),

6. Zaplecze kadrowe:

- kadra posiadająca odpowiednie kwalifikacje, zapewniające właściwą realizację zadania (psycholog, pedagog, instruktor/specjalista terapii uzależnień), liczba kadry zapewniająca prawidłową realizację zadania.

- zadanie nr 3

1. Termin realizacji zadania – okres wakacji letnich: czerwiec(po zakończeniu roku szkolnego), lipiec/sierpień 2010

2. Miejsce realizacji zadania – miejscowość wypoczynkowa

3. Uczestnicy zadania – 170 dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych, z terenu miasta Będzina, w tym 50 uczniów szkół gimnazjalnych i 120 uczniów szkół podstawowych.

4. Opis zadania:

- prowadzenie działalności statutowej na rzecz dzieci i młodzieży
- zapewnienie 14 – dniowego pobytu
- zapewnienie 4 posiłków dziennie
- zapewnienie bezpiecznego i wygodnego dowozu uczestników z i do Będzina
- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych w oparciu o przedłożony do oferty program, w tym szczegółowy plan pracy wychowawczej prowadzonej w trakcie wyjazdu socjoterapeutycznego
- prowadzenie zajęć edukacyjnych, kształtujących pozytywne postawy społeczne
- prowadzenie zajęć rekreacyjno – sportowych
- prowadzenie zajęć artystycznych
- prowadzenie zajęć plenerowych
- prowadzenie zajęć integracyjnych
- zapewnienie udziału w wycieczkach turystyczno – krajoznawczych
- zabezpieczenie materiałów piśmiennych i dydaktycznych oraz sprzętu sportowego gwarantującego właściwą realizację zadania.

5. Baza lokalowa:

1. Obiekt albo teren, w którym ma być zorganizowany wypoczynek, musi spełniać wymogi dotyczące bezpieczeństwa, ochrony przeciwpożarowej, warunków higieniczno – sanitarnych oraz ochrony środowiska określonych przepisami o ochronie przeciwpożarowej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i ochronie środowiska w oparciu o obowiązujące na dzień organizacji wyjazdu przepisy tj. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 roku Nr 12, poz. 67 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Z 2009 roku Nr 218 poz. 1696).

2. Baza lokalowa wyposażona w:

□ sprzęt sportowo – rekreacyjny,
salę
świetlicową (przystosowaną do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych),
sale sypialne,
stołówkę,
węzły sanitarne,
boisko sportowe
plac zabaw

6.Zaplecze kadrowe:

1.Liczba kadry, kwalifikacje kadry oraz obowiązki kadry winny odpowiadać przepisom obowiązującym na dzień organizacji wyjazdu tj. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z 1997 roku Nr 12, poz. 67 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2009 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej oraz zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Z 2009 roku Nr 218 poz. 1696).

2.Liczba kadry winna zapewnić bezpieczeństwo dzieci i właściwą realizację zadania.

Skład kadry winien obejmować:

– kierownik kolonii,
psycholog,
pedagog – wychowawca,
socjoterapeuta,
ratownik,
pielęgniarka,
lekarz.

7.Forma realizacji zadania:

1.Letni wypoczynek zorganizowany w postaci turnusów kolonijnych.

2.Dopuszcza się składanie ofert tylko na jeden turnus.