

KONKURS OTWARTY

na dofinansowanie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej:

Prezydent Miasta Będzina

na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz.593 z późniejszymi zmianami) ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania:

PROWADZENIE SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH MIESZKAŃCÓW MIASTA

Termin realizacji zadania:

22.02.2010 – 31.12.2010

Wysokość dotacji na realizację zadania wynosi 99 900 złotych

W 2009 roku miasto na realizację tego samego zadania przyznało dotację w wysokości 85 000 złotych.

I. Warunki przyznawania dotacji:

1. Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się przy uwzględnieniu zasady pomocniczości, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, o ile ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej lub inna podstawa prawna działania przewiduje możliwość realizacji ww. zadania, tj:

- a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie pomocy społecznej,
- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej.

3. Podmioty przystępujące do konkursu składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w art. 29 ust.1 ustawy o pomocy społecznej, tj:

- a) *szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania zawierający opis planowanego działania;*
- b) *informacje o terminie i miejscu realizacji zadania,*
- c) *kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,*
- d) *informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających realizację zadania,*

e) *informacje o wysokości środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,*

f) *informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,*

Ponadto załączają do oferty:

h) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (ważny 3 miesiące od daty wystawienia),

i) statut lub podstawę prawną obejmującą prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej,

j) sprawozdanie finansowe i merytoryczne za ubiegły rok, w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres tej działalności (bilans, rachunek zysków i strat),

k) aktualną decyzję Sanepidu, dopuszczającą pomieszczenia/budynek dla potrzeb schroniska dla bezdomnych.

Wszystkie załączone do oferty kserokopie dokumentów, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań.

4. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona będzie od ogólnych kosztów zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty dotacji niższej niż wnioskowana będzie przedmiotem negocjacji z podmiotem ubiegającym się o dotację. Komisja opiniująca uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie rzeczowym planowanego do realizacji zadania.

5. Dotacja może być wyłącznie przeznaczona na wydatki związane z realizacją zadania i nie może być przeznaczona na:

a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,

c) budowę, nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,

d) remonty obiektów,

e) zakupy majątkowe i inwestycyjne,

f) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,

g) działalność gospodarczą, polityczną i religijną.

II. Oferty należy składać:

1. w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 lutego 2010 roku

w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą zadania, z adnotacją Konkurs 2010 „Prowadzenie schroniska dla bezdomnych mieszkańców miasta”, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Będzinie, w Referacie Spraw Społecznych, w pokoju nr 211 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 – 15.30 lub nadsyłać listem poleconym na adres 42 – 500 Będzin, ul. 11 Listopada 20 (o terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Będzinie).

2. Na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r. w sprawie określenia wzoru ofert podmiotu uprawnionego (Dz. U. z 2005 r. Nr 44, poz. 427). Wzór oferty dostępny jest także w

Referacie Spraw Społecznych pokój nr 211.

3. Osobą uprawnioną do kontaktu z uczestnikami konkursu jest Joanna Gronczewska – Kierownik Referatu Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Będzinie nr tel. (0 – 32) 267 – 91 – 28.

III. Kryteria wyboru ofert:

1. Propozycji, co do wyboru oferty i podziału środków dokona Komisja opiniująca powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Będzina.

2. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja:

- a) dokona oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- b) uwzględni zadeklarowaną przez oferenta jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadanie,
- c) dokona oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- d) uwzględni zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację przedmiotowego zadania,
- e) uwzględni analizę i ocenę realizacji zadań zleconych oferentowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- f) uwzględni wysokości dotacji, która jest przeznaczona na realizację zadania.

3. Oferty sporządzone wadliwie albo niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji oraz złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia. W przypadku, gdy przedstawione w ofertach informacje będą wymagały złożenia dodatkowych wyjaśnień, oferenci mogą zostać poproszeni przez Komisję opiniującą o dokonanie uzupełnień, w ciągu 2 dni od daty otrzymania wezwania. Nietrzymanie przez oferenta terminu 2 dni skutkować będzie odrzuceniem oferty.

4. Prace Komisji opiniującej zatwierdza Prezydent Miasta. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz do przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

5. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Będzina.

IV. Szczegółowe warunki realizacji zadania :

1. Opis zadania:

- zapewnienie całodobowego schronienia osobom bezdomnym z terenu miasta Będzina,

zapewnienie podopiecznym schroniska minimum jednego posiłku gorącego,

zapewnienie korzystania z łazienek oraz pralni,

pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,

pomoc w znalezieniu zatrudnienia, uzyskania świadczeń społecznych lub innej pomocy społecznej,

wspieranie w walce z uzależnieniem,

pomoc w usamodzielnianiu się.

2. Miejsce realizacji: Będzin.

3. Baza lokalowa:

- a) uregulowana sytuacja prawna lokalu (umowa najmu, użyczenia, dzierżawa, prawo własności).

pomieszczenia zapewniające prawidłową pracę schroniska tj.:

- sale mieszkalne, wyposażone w niezbędny sprzęt (łóżka, materace, pościel, koce, poduszki, szafy, stół, krzesła).

kuchnia i jadalnia, odpowiadające wymaganiom sanitarnym,

łazienki i toalety, odpowiadające wymaganiom sanitarnym. Ilość sanitariatów ustala się na: 1 prysznic na 15 osób, 1 toaleta i umywalka na 10 osób.

świetlica, wyposażona w podstawowy sprzęt RTV,

pralnia.

4. Zaplecze kadrowe:

- a) zabezpieczenie odpowiedniej liczby kadry, posiadającej kwalifikacje gwarantujące prawidłową realizację zadania – minimum 3 osoby.

5. Uczestnicy zadania – bezdomni mężczyźni z terenu miasta Będzina, posiadający decyzję Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.

6. Prowadzenie dokumentacji:

- regulamin domu dla bezdomnych,
- rejestr dowodów zakupu towaru (faktury, rachunki),
- dowody zakupu opisywane na odwrocie zgodnie z postanowieniami umowy,
- specyfikacje produktów niezbędnych do przygotowania posiłków,
- specyfikacje rozchodu środków czystościowych i wyposażenia
- rejestr osób – podopiecznych schroniska, posiadających decyzję Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Będzinie.